



YMCA V ČESKÉ REPUBLICE

ústředí

Praha 25. 5. 2015

YMCA v České republice vyhlašuje výběrové řízení na pozici:

Administrativní pracovník a sekretář pro koncepci YMCA v ČR

Tato pozice je kumulovaná, náplň práce pro oblast **administrativní agendy** představuje řízení dokumentace a archivu YMCA v ČR, vyřizuje administrativní úkony (korespondenci, kopírování, tisk, telefony, vyřizování emailů, distribuci materiálů pro KC, poštu, ověřování listin...atd.), pořizuje zápisy z porad, připravuje zasedání ÚV, Valného shromáždění, statutárních zástupců a další schůzky, pečuje o hosty, administrativně a organizačně se podílí na přípravě akcí pořádaných YMCA v ČR (jednání orgánů, kurzy, školení, aj.) a organizuje Setkání YMCA. Zajišťuje přípravu a distribuci newsletteru pro KC, zajišťuje reklamní předměty YMCA, jejich správu, propagaci a distribuci, stará se o pojištění odpovědnosti za škodu a úrazu pro KC YMCA, koordinuje a administruje Komisi pro rozvoj, vykonává další úkoly stanovené nadřízeným.

V **oblasti koncepce** představuje podílení se na strategickém plánu a plánování v Komisi pro rozvoj. Vytváření směrnic a jejich implementaci do praxe. Součástí pracovní náplně jsou i pracovní cesty po ČR a do zahraničí.

Pracovním místem je Palác YMCA v Praze, Na Poříčí 12.
Nástup: 1. srpna 2015.

Požadujeme

Vzdělání a praxe:

- vysokoškolské nebo SŠ s maturitou
- uživatelská znalost práce na PC
- základní ekonomická a legislativní znalost
- zkušenost s vedením projektů či řízením kvality výhodou
- znalost anglického jazyka na komunikativní úrovni
- povědomí o aktivitách YMCA

Osobnost:

Otevřená, nekonfliktní, komunikativní, odpovědná, pečlivá, samostatná i schopná práce v týmu, iniciativní, zaměřená na lidi, organizačně zdatná, s logickým myšlením, schopná předávat a interpretovat cíle YMCA.

Nabízíme

- práci na HPP na dobu neurčitou
- práci v centru Prahy
- relativně flexibilní pracovní dobu
- zázemí velké neziskové organizace
- otevřený kolektiv
- odpovídající finanční ohodnocení v NNO včetně benefitů.

V případě zájmu o tuto pozici zašlete motivační dopis spolu se strukturovaným životopisem a dvěma referenčními kontakty do 12. 6. 2015 na adresu sekretariat@ymca.cz.

Jaroslav Pechar, *předseda YMCA v České republice*